

# NETTISIVUJEN TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste koskee Porin Kristillisen päiväkotiki Ankkurin nettisivujen lomakkeiden avulla kerättyjä ja ylläpitämiä henkilörekistereitä. Tämä tietosuojaseloste julkaistaan koulun ja päiväkodin internet-sivuilla.

**Rekisterinpitäjä** Porin Kristillinen päiväkotiki Ankkuri, Siltapuistokatu 1, 28100 PORI

**Henkilörekisteriasioiden yhdyshenkilö/tietosuojavastaava** Hannu Salokangas, hannu.salokangas(at)pokri.fi, puh. 050 911 6199

## Rekisteripitäjän toimintamuodot

Porin Kristillinen päiväkotiki Ankkuri toimii varhaiskasvatuksen palvelusetelin palveluntuottajana sekä toteuttaa Porin Kristillisen koulun opetusluvalla esiopetusta. Varhaiskasvatusta toteutetaan varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisesti.

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Päiväkotiki kerää toimintojen kannalta välttämättömiä perustietoja. Rekisterinpitäjä käsittelee lasten, esioppilaiden, ja huoltajien ja/tai lasten huollon toteuttamisesta vastuussa olevien henkilötietoja opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

## Ylläpidettävät rekisterit

Nettisivuillamme ovat seuraavat hakulomakkeet:

- Esikoulun esioppilaspaikan hakulomake
- Päiväkodin hakulomake
- Tutustumiskäyntipyyynnön lomake

**Rekisterien tietosisältö** Oppilaiden ja lasten yksilöimisen, tunnistamisen ja opetuksen/varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot:

- oppilaan/lapsen nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- oppilaan huoltajien/huollosta vastaavien nimi- ja yhteystiedot
- oppilaan terveydentila ja muut seikat, jotka vaativat erityistoimenpiteitä ruokailussa tai muussa tilanteessa, mahdollinen tuen tarve.

**Säännönmukaiset tietolähteet** Rekistereissä hakulomakkeiden avulla saadut tiedot on saatu rekisteröidyiltä itseltään tai heidän huoltajiltaan/huollosta vastaavalta henkilöltä.

**Tietojen säilytysaika** Rekisteröidyn oppilaan tiedoilla on erilaisia säilytysaikoja. Rekisteröidyn oppilaan tietojen säilytys toteutetaan arkistointilainsäädännön määräämällä tavalla. Muut henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi.

**Tietojen luovutukset** Oppilaan tai lapsen henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisteripitäjän tai rekisterinpitäjän lukuun toimivien kolmansien tahojen ulkopuolelle. Kuitenkin oppilaan henkilötietoja voidaan luovuttaa opintojen järjestämisen, seurannan ja tilastoinnin toteuttamiseksi Tilastokeskukselle, Porin kaupungin sivistystoimialalle, Kansaneläkelaitokselle, Opetushallitukselle tai muille viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa myös oppilaitoksen vaihdon yhteydessä uudelle oppilaitokselle sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Rekisterin suojausperiaatteet** Rekisterinpitäjän oppilas- ja asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laitteiden suojaamisen, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain rekisterinpitäjän erityisesti määrittelemät henkilöt, jotka ovat rekisterinpitäjän palveluksessa, sekä rekisterinpitäjän toimeksiannosta palveluja ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet.

### **Rekisteröityjen oikeudet**

Rekisteröidyllä on alla olevissa kohdissa 1–7 mainitut oikeudet häntä koskevien tietojen saantiin, oikaisemiseen, rajoittamiseen, poistamiseen tai siirtämiseen sekä oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus:

1. Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisterinpitäjän rekistereihin
2. Oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista
3. Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista
4. Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä kieltämällä niiden käsittely esim. suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta varten tai henkilömatrikkeliä taikka sukututkimusta varten
5. Oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Tämä oikeus koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia tietoja
6. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn
7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle)

Rekisteröity ei kuitenkaan voi vaatia henkilötietojensa poistamista niin kauan, kun käsiteltävät henkilötiedot ovat tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Edellä kohdissa 1–6 tarkoitettu pyyntö tai vaatimus tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna yllä mainittuun rekisterinpitäjän osoitteeseen. Siinä tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero. Vastaus pyyntöön toimitetaan rekisteröidyn väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin suorittaa tunnistustoimenpiteitä ennen tietojen lähettämistä. Tarkastuspyyntö tai tietojen käsittelyä koskeva vaatimus voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllä mainitussa osoitteessa, jolloin rekisteröidyn tulee vaadittaessa esittää tunnistamista varten virallinen asiakirja (henkilötodistus, ajokortti tai passi). Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)).